



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio IV – Ordinamenti scolastici - Formazione – Diritto allo studio**

MIUR.AOODRVE-Uff.IV-N.6917-C29c

Venezia, 23.05.2014

Ai Dirigenti delle Istituzioni  
scolastiche statali e paritarie di  
Istruzione secondaria di II grado del Veneto

e p.c.

Ai Dirigenti degli UU.SS.TT. del Veneto

Ai Dirigenti Tecnici ed Amm.vi della Direzione  
Generale dell'USR per il Veneto

Ai componenti del Nucleo di Supporto Regionale  
Esami di Stato

Loro sedi

**Oggetto: Adempimenti di carattere organizzativo e operativo relativi all'Esame di Stato conclusivo del II ciclo d'istruzione - A.S. 2013/14**

Si porta alla cortese attenzione delle SS.LL. la nota min. prot. n. 2946 del 6.05.2014, pari oggetto, con invito ad un'attenta lettura, per le parti di propria competenza, circa le prescrizioni di carattere organizzativo volte ad assicurare la massima sicurezza sia nell'espletamento delle operazioni propedeutiche all'esame sia nello svolgimento dell'esame stesso, predisponendo tutte le cautele necessarie al fine di consentirne un sereno e corretto svolgimento.

Particolare riguardo merita la scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite con la nota ministeriale prot. n. 1067 del 24.04.2014, relativa alle nuove modalità di invio delle tracce delle prove scritte degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado ("plico telematico").

Tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni collegate alla estrazione e stampa delle tracce delle prove, di cui alla sopra citata, in ognuno dei giorni impegnati dalle prove scritte, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce relative, rispettivamente, alla prima prova scritta, alla seconda prova scritta e, eventualmente, alla quarta prova scritta, esclusivamente il collegamento con la rete INTERNET dei computer utilizzati: 1) dal Dirigente scolastico o di chi ne fa le veci; 2) dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci; 3) dal referente o dai referenti di sede. Nel corso delle prove scritte sarà pertanto disattivato il collegamento alla rete Internet di tutti gli altri computer presenti all'interno delle sedi scolastiche interessate dalle prove scritte.

Si fa tuttavia presente che non saranno gestite col "plico telematico" le prove cartacee in formato Braille che saranno consegnate con modalità successivamente comunicate.

Per quanto riguarda i candidati che svolgono l'esame presso sezioni carcerarie e ospedaliere (ovvero presso il proprio domicilio), eventuali richieste in via eccezionale di "plico cartaceo" saranno indirizzate agli **Uffici scolastici Territoriali di competenza** che provvederanno,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio IV – Ordinamenti scolastici - Formazione – Diritto allo studio**

previa intesa con questa Direzione, al successivo inoltro alla Struttura Tecnica Esami di Stato. Copia di tali richieste verrà inviata, per conoscenza, anche a questoUSR.

Com'è noto, anche quest'anno, è operativo presso Uffici Territoriali e questoUSR, il Nucleo di supporto all'esame (v. allegato), che costituisce il primo riferimento per le scuole e le Commissioni, nel caso in cui ravvisino necessità per la soluzione di particolari problematiche.

In particolare, per le problematiche legate al download e successiva verifica e stampa del "Plico telematico", Presidenti di Commissione e Referenti di Sede potranno avvalersi della consulenza di specifico personale operante presso gli Uffici Scolastici Territoriali, che sarà in grado di dare assistenza alle scuole della propria area di competenza. Il personale di supporto ai Referenti di Sede per il Plico telematico attivo presso gli Uffici Territoriali, qualora si trattasse di una problematica di natura tecnico-organizzativa complessa, si rivolgerà al Nucleo Regionale.

I nominativi e i recapiti del personale di supporto ai Referenti di Sede per il Plico Telematico sono disponibili nell'elenco allegato.

Confidando nella consueta faticosa collaborazione delle SS.LL., a garanzia di un corretto e sereno svolgimento di tutte le operazioni d'esame, si ringrazia e si porgono cordiali saluti.

F.to Il Dirigente  
Francesca Sabella

Allegati: Nucleo di supporto Esame di Stato 2013/14