REPUBBLICA ITALIANA

CONTRATTO DI PULIZIA

L'anno duemilaquattordici, il giorno 16 dicembre, presso l'UFFICIO XIII di VICENZA sito in Via Borgo Scroffa 2/4, viene stipulato il contratto di appalto per i lavori di cui appresso con l'osservanza delle norme specifiche o richiamate nel presente atto, tra i Sigg. MARTINO Domenico, nato a Grottaminarda (AV) il 13/05/1951, con qualifica di Dirigente Reggente dell'UFFICIO XIII di VICENZA (C.F.: MRTDNC51E13E206Z) e IACOBACCI Luca, nato a Berna (Svizzera) il 08/10/1965, rappresentante della Ditta BAU' & IACOBACCI sas di Baù Angela, con sede in Vicenza, via Zardo, 38 (C.F.: CBC LCU 65R08 Z133Z);

ART. 1 - DITTA FORNITRICE

Ditta BAU' & IACOBACCI sas di Baù Angela che nel contesto del presente contratto sarà più brevemente indicata con la parola "Ditta";

ART. 2 - RAPPRESENTANZA

per la firma del presente atto, la Ditta è rappresentata dal Sig. IACOBACCI Luca, nato a Berna (Svizzera) il 08/10/1965;

ART. 3 - OGGETTO DELL' APPALTO

Pulizia dei locali occupati a sede dell'UFFICIO XIII di VICENZA - siti in Vicenza alla via Borgo Scroffa, 2/4;

ART. 4 - NORME REGOLATRICI DELL' APPALTO

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni previste:

- a) dal presente contratto;
- b) dal capitolato d'oneri generali approvato con D.M. 28/10/1985, pubblicato sul S.O. n. 16 della G.U. n.15 del 3/3/1986;
- c) dalle prescrizioni tecniche che si allegano sotto la lettera "B".

La Ditta dichiara di aver preso conoscenza del capitolato di oneri di cui alla precedente lettera b), che a tutti gli effetti si intende far parte del presente atto, per quanto ad esso non sia materialmente allegato e le cui norme e prescrizioni si rendono applicabili se ed in quanto non risultano contrarie a quelle riportate nel presente contratto.

ART. 5 - FORNITURA DEL MATERIALE DI PULIZIA

Sono ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice i disinfettanti, gli strofinacci e quant'altro possa occorrere per la esecuzione dei lavori.

ART. 6 - DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà la durata di 12 (dodici) mesi e precisamente dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2015. E' in facoltà di questa Amministrazione risolvere, in tutto o in parte, il contratto nei casi di trasferimento, soppressione di Uffici, riduzione o aumento di locali. In tal caso verrà corrisposto alla Ditta un rateo commisurato alle mensilità decorse, considerando per intero il mese in cui venga disposta la risoluzione del contratto. Il contratto si intenderà in ogni caso risolto il giorno successivo a quello in cui l'Ufficio Scolastico Territoriale dovesse iniziare il trasferimento in nuovi o più ampi locali.

ART. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO e PAGAMENTI

Per tutti i lavori oggetto dell'appalto, l'importo complessivo viene convenuto in Euro 26.791,20 (ventiseimilasettecentonovantuno/20), così determinato:

- 1) Euro 21.960,00 (ventunomilanovecentosessanta/00), quale prezzo di aggiudicazione della gara, in economia, per cottimo fiduciario;
- 2) Euro 4.831,20 (quattromilaottocentotrentuno/20), quale rivalsa dell'I.V.A. pari al 22% di cui al precedente comma 1;

I pagamenti saranno effettuati in n. 12 (dodici) rate posticipate di Euro 2.232,60 (duemiladuecentotrentadue/60) ciascuna, alla BAU' & IACOBACCI sas di Baù Angela, nata a Berna (Svizzera) il 08/10/1965, mediante accreditamento presso la Banca Popolare di Vicenza – Agenzia del Mercato Nuovo, previa presentazione della fattura elettronica.

La Ditta si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che in difetto di tale notifica, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Ufficio XIII di Vicenza da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

ART. 8 - PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

La Ditta farà conoscere all'Amministrazione interessata il nome delle persone alle quali intende affidare la pulizia e riconosce all'Amministrazione stessa la facoltà di fare escludere quelle che non siano di proprio gradimento.

La Ditta si impegna a non sostituire, salvo casi del tutto eccezionali, il personale già accettato, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione interessata ed a provvedere a che il medesimo sia munito, durante il servizio, di tuta o camiciotto con distintivo sul petto, recante il nome o la sigla della Ditta.

ART. 9 - MODALITA' DI ESECUZIONE

La pulizia dei locali sarà effettuata nel corso del pomeriggio o in altro orario che verrà stabilito dal consegnatario. Nelle stesse ore, al personale accettato dall'Amministrazione, sarà permesso l'accesso ai vari uffici, sotto la diretta personale sorveglianza degli agenti incaricati dal Consegnatario. Tale personale dovrà serbare un contegno corretto.

DIRIGENTE REGGENTE

Difference Martino

Difference Martino

Demonico Martino

Difference Martino

ART. 10 - VIGILANZA DA PARTE DEL CONSEGNATARIO ECONOMO

Il Consegnatario potrà impartire alla Ditta ordini di servizio e chiedere, inoltre, l'allontanamento di coloro che per cattivo contegno, incapacità o inidoneità, non compissero il loro dovere. Nell'esecuzione dei lavori contemplati nel presente contratto, la Ditta non potrà ricevere ordini se non dal Consegnatario.

ART. 11 - INADEMPIENZE

Qualora nell'esecuzione del servizio di pulizia si verificassero inadempienze, l'Amministrazione, in rapporto alla loro gravità, avrà la facoltà di applicare una penale che potrà giungere fino al 20% del canone mensile e ciò senza pregiudizio del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse incontrare per sopperire in altro modo alle deficienze contestate.

Delle applicazioni di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Amministrazione renderà informata la Ditta con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZE

Qualora le inadempienze si verificassero con frequenza, l'Ufficio Scolastico Territoriale XIII° di Vicenza potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni tempo il contratto, previo avviso scritto, alla Ditta. In tal caso l'Amministrazione pagherà alla Ditta il prezzo contrattuale delle giornate di servizio di pulizia, effettuate fino al giorno della risoluzione, deducendo la penalità e le spèse cui andrà incontro, ai sensi del precedente art. 17. La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti della Ditta.

ART. 13 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto. La Ditta dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occuparti nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nelle località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, per la durata del presente contratto. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso che non sia

aderente alle associazioni stipulanti o receda da essa. L'Amministrazione in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione alla Ditta delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto. Tale trattenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che la Ditta si sia posta in regola. La Ditta non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardato pagamento né potrà chiedere alcun risarcimento di danno.

ART. 14 - CONTROVERSIE

La sottoscritta Ditta dichiara espressamente che le controversie che dovessero eventualmente sorgere nella interpretazione e nell'esecuzione del presente atto, saranno risolte secondo le norme del Capo 10° del Capitolato d'Oneri Generali, già richiamato nel precedente art. 4, nella intesa, però, che il collegio arbitrale sarà composto da tre persone: un consigliere di Stato, con funzioni di presidente, nominato dal Presidente del Consiglio di Stato, un dirigente, nominato dall'Amministrazione, fra coloro che non abbiano alcuna attribuzione nel servizio competente per l'appalto delle pulizie dei locali e d un arbitro designato dall'Impresa.

ART. 15 - DOMICILIO FISCALE

Agli effetti del presente contratto ed ai fini della competenza giudiziaria, la Ditta elegge il proprio domicilio legale in via Zardo, 38 - Vicenza.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Ai fini della registrazione fiscale del presente atto, la Ditta dichiara che la prestazione del servizio viene effettuata nell'esercizio di impresa (art. 4 - DPR 26/10/1972, n.633) e che, pertanto, essa è soggetta all'imposta sul valore aggiunto. La Ditta è tenuta a sostenere ogni onere finanziario derivante dalla registrazione del presente atto.

La Ditta

BAU' & IACOBACCI sas di Baù Angela

ACCETTO la presente obbligazione dopo aver accertato le facoltà e le attribuzioni del Sig. IACOBACCI Luca, nato a Berna (Svizzera) il 08/10/1965 nei riguardi della Ditta sopracitata, in conformità a quanto risulta dai documenti legali che si allegano al presente atto.

HAU' & IACOBACCI S.A.S.

di BAU' ANGELA

Via Zardo,38

36100 VICENZA

C.F/e Part. IVA/02311510248

C.G.I.A.A. di Vicenza nr. 222582

Reg. Soc. Trib. di Vicenza nr. 28718



DIRIGENTE REGGENTE Dr. Domenico Martino Zardo, 88 3 VICENZA IVA 02311510248 Vicenza nr. 222582 di Vicenza nr. 28713

CAPITOLATO TECNICO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA [ANNO 2015]

A) Con frequenza giornaliera (dal lunedi al venerdi):

- 1. Rimozione del contenuto dei cestini presenti nei bagni e nell'area ristoro;
- 2. Pulizia e sanificazione dei servizi igienici ed accessori dell'intero stabile;
- 3. Spolveratura dei piani di lavoro [liberi da materiale] di tutti i locali dell'edificio;
- 4. Spolveratura esterna degli arredi di tutti i locali dell'edificio [a rotazione];
- 5. Pulizia delle cabine dell'ascensore;
- 6. Spolveratura dei corrimani dei vani scale principale e di sicurezza [a rotazione];
- 7. Scopatura e/o aspiratura e lavaggio dei pavimenti di tutto l'immobile [locali, servizi igienici, corridoi, uffici, atrio, archivio, ufficio relazioni con il pubblico, ingressi, sale d'aspetto, anticamere e vani scale principale e di sicurezza];
- 8. Spazzatura area esterna di pertinenza dell'edificio (area antistante l'ingresso);

C) Con frequenza trimestrale:

- 1. Deragnatura di tutti i locali, vani ed aree in genere [a rotazione].
- 2. Lavaggio, inceratura e lucidatura di tutti i pavimenti [a rotazione];
- 3. Pulizia dei termoconvettori;
- 4. Pulizia infissi e lavaggio delle finestre e vetrate di tutti i locali dell'immobile.

D) Con frequenza annuale:

- 1. Spolverare le persiane e gli avvolgibili;
- 2. Lavaggio di tutti i tendaggi.

IL DIRIGENTE BEGGENTE Dr. Domenico Martino

(da allegare al preventivo)
DATA TIMBRO E FIRMA DITTA
[LETTO E ACCETTATO]

30.10.20/4

Ban Anjela