



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

**UFFICIO XIII di VICENZA**

Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

PEC: [uspvi@postacert.istruzione.it](mailto:uspvi@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.vi@istruzione.it](mailto:usp.vi@istruzione.it)

Centralino : 0444251111

Prot. n. 9935

Vicenza, 22/07/2014

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
SECONDARIA DI I° e II° GRADO  
DELLA PROVINCIA

OGGETTO : Scuole secondarie di I e II grado -  
Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie ipotesi CCNI sottoscritto il 26.3.2014

Nel richiamare l'attenzione sulla nota MIUR prot. n. 7210 del 17.7.2014 reperibile nella intranet e nel sito [www.istruzionevicenza.it](http://www.istruzionevicenza.it), e di cui si chiede di dare massima diffusione tra il personale interessato, si evidenzia quanto disposto dall'art. 1 c. 6 del CCNI sottoscritto il 26/3/2014 secondo cui la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni del personale è formulata dall'istituzione scolastica di servizio.

Gli interessati, quindi, dovranno allegare sia alla domanda prodotta in polis sia alla domanda cartacea (per i soli casi sotto riportati) tutta la documentazione utile a valutare il riconoscimento della precedenza nelle operazioni o i requisiti richiesti per le assegnazioni provvisorie. Evidentemente, considerati i tempi ristretti, questo ufficio non avrà la possibilità di regolarizzare le domande come avviene per i trasferimenti quindi si chiede di invitare il personale docente interessato a produrre le necessarie dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni secondo quanto stabilito dal CCNI 26/2/2014 –trasferimenti- e dall'OM 28.2.2014 n. 32, salvo i casi cui è obbligatorio allegare una certificazione espressamente prevista dal suddetto CCNI e dall'ipotesi di CCNI di cui all'oggetto.

I docenti che dovranno produrre domanda in forma cartacea (DOS – religione cattolica – utilizzo presso licei musicali e coreutici) dovranno seguire anche le indicazioni di cui alla nota prot. n. 7113 del 10/7/2013. Per quanto concerne la presentazione della domanda cartacea per i soli casi previsti, si invitano gli interessati a preferire, come mezzo di spedizione, la PEC [uspvi@postacert.istruzione.it](mailto:uspvi@postacert.istruzione.it) o, in alternativa, la consegna a mano presso la portineria di questo ufficio – entro le ore 13.30 - che rilascerà apposita ricevuta.

IL DIRIGENTE REGGENTE  
- Domenico MARTINO-

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993*